

No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	GENNIFER PAOLA DIAZ ROJAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONOMICO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DERIVEN DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACION, ASI COMO LA ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION ESTATAL Y LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA RESPONSABLE DEL AREA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES	\$ 28.651.301	05-ene	16/12/16
2	LYDA YARLENY MARTINEZ MORERA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
3	MARIA PATRICIA ALDANA OSPINA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
4	LORENA ABELLO CASAS	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
5	NIKOLLE YESENIA GARZON CARDENAS	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL TRAMITE DE DOCUMENTOS, ALISTAMIENTO DE EXPEDIENTES DE PROCESOS Y TUTELAS, ARCHIVO DE LOS MISMOS, ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION Y LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
6	MICHAEL ALEXIS BELTRAN GARCIA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y LA GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16

7	DAVID ANDRES BAUTISTA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
8	PABLO FRANCISCO ROJAS CASTELLANOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
9	DIANA PILAR GARZON OCAMPO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
10	MARIA MARGARITA FORERO ZAPATA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
11	KATHERIN VANESSA FEIJO CASTELLANOS	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR,ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
12	CINDY MARCELA ROMERO MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR,ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16

13	YUDY ALEXANDRA ARIAS HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
14	ROSANNA LISETH VARELA OSPINO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
15	YULI PAULIN VILORIA ZAMBRANO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
16	AITZIBER LORENA MOLANO ALVARADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
17	MAURICIO TEHELEN BURITICA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR,ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
18	SANDRA CRISTINA SANABRIA PACHON	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR,ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16

19	NEURY CAVIEDES CASTRO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
20	NORMA CONSTANZA MEZA GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
21	YEDID PAOLA ORDUZ TRUJILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
22	LILIANA FONSECA SALAMANCA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O SEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
23	YULI FERNANDA VILLANUEVA LOZANO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16

24	PAULA JULIANA RAMIREZ BETANCOURT	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
25	JUAN DAVID MARIN BAQUERO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
26	SANDRA MARCELA JIMENEZ GUERRERO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
27	EDWARD ALFONSO PEÑA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16

28	JENNIFER LORENA BLANCO HERRERA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
29	JOHN FREDY BUITRAGO BERNAL	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
30	GLORIA NELLY RUIZ RUIZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
31	KEYLLA KAREN MEJIA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16

32	PEDRO ALIRIO PAEZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
33	ANGIE MARIA QUIROGA TOVAR	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS	\$ 21.324.090	12-ene	16/12/16
34	FREDY ISRAEL NOVOA QUIROGA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
35	JESSICA TATIANA PABON BELTRAN	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
36	ELIZABETH ROMERO POTTES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
37	MARIA ALEJANDRA JARAMILLO MARULANDA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16

38	GLORIA INES SAAVEDRA QUIMBAYO	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
39	MARTHA PATRICIA CLAVIJO JAIMES	PROFESIONAL APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION, ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
40	JESSICA NATALIA CHURQUE MELO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA MANEJAR Y HACER USO DEL SOFTWARE DE AUDITORIA DBPROTECTOR CON EL PROPOSITO DE MONITOREAR, CONTROLAR, VERIFICAR, DETECTAR,, EVALUAR, Y MANEJAR LOS RIESGOS Y LAS PERDIDAS DE INFORMACION DE MANERA INTEGRAL Y EN TIEMPO REAL DE LA BASE DE DATOS ORACLE, A FIN DE TOMAR LA ACCION EN FORMA INMEDIATA SOBRE LOS INTENTOS DE ACCIONES MALINTENCIONADAS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, ADEMAS QUE LE PERMITA CORREGIR ERRORES, OMISIONES O IRREGULARIDADES QUE AFECTEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
41	RUTH VIVIAN SIERRA ANGEL	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIEREN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
42	SANDRA XIMENA ESPINOSA GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS TENCNICOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA REVISANDO ACTOS ADMINISTRATIVOS , REGISTRAR Y EFECTUAR TRAMITES DE PAGOS	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
43	DIEGO ALEXANDER PINEDA RICO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD ENH EL TRABAJO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
44	JAVIER ALBERTO MONJE IBAÑEZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATEMNCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
45	YENNY PAOLA VARGAS ROBLES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIO; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
46	DIANA PATRICIA RIVERO TEHERAN	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIEREN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16

47	LUIS AUGUSTO ALVAREZ LARA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIEREN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
48	JUAN MANUEL HUERTAS ALGARRA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
49	JULIET CAROLINA BAUTISTA ABAUNZA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA VERIFICAR ALEATORIAMENTE LAS LIQUIDACIONES DE IPC BIEN SEA POR SENTENCIAS O CONCILIACION DE FORMA POSTERIOR, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES QUE POR CONCEPTO DE IPC REALICE LA ENTIDAD BIEN SEA POR SENTENCIA Y/O CONCILIACION, PRESENTANDO UN INFORME DE AUDITORIA NO MENOR A UN 20 % DE LOS CASOS OBSERVADOS (LIQUIDACIONES Y PAGOS); COMO TAMBIEN REALIZAR AUDITORIAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
50	JUAN CAMILO ORTIZ GUERRERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS EN EL SISTEMA SIIF NACION II	\$ 5.028.666	12-ene	16/12/16
51	MILDREY PAOLA MORENO SOLER	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL SISTEMA SIIF NACION II	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
52	MISAEAL ZUÑIGA AYALA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	12-ene	16/12/16
53	JUAN CAMILO CIPAGAUTA OLIVEROS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION, PQRS, SOLICITUDES RELACIONADAS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES Y DEMAS COMUNICACIONES QUE TENGAN RELACION CON EL AREA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUSCRITAS POR ENTIDADES JUDICIALES, PRIVADAS, USUARIOS, PARTES INTERESADAS O CIUDADANIA EN GENERAL, ASI MISMO BRINDAR ASESORIA, INFORMACION, GUIA Y ACOMPAÑAMIENTO, A LOS USUARIOS QUE VISITAN CREMIL, SOBRE LOS TRAMITES Y SERVICIOS EN LA ENTIDAD Y REALIZAR ORIENTACION JURIDICA A LOS USUARIOS Y PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE ATENCION AL USUARIO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16

54	LUIS EDMUNDO MEDINA MEDINA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONAL DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
55	DIEGO LUIS ALBERTO VARGAS MONTAÑEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXT	\$ 13.457.129	13-ene	16/12/16
56	GUSTAVO ADOLFO GONGORA SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION, PQRS, SOLICITUDES RELACIONADAS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES Y DEMAS COMUNICACIONES QUE TENGAN RELACION CON EL AREA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUSCRITA POR ENTIDADES JUDICIALES, PRIVADAS, USUARIOS, PARTES INTERESADAS O CIUDADANIA EN GENERAL, ASI MISMO BRINDAR ASESORIA, INFORMACION GUIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS QUE VISITAN CREMIL, SOBRE TAMITES Y SERVICIOS EN LA ENTIDAD Y REALIZAR ORIENTACION JURIDICA A LOS USUARIOS Y PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE ATENCION AL USUARIO.	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
57	JENNIFER ESMID ESCOBAR PERDOMO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION AREA DE TALENTO HUMANO.	\$ 13.457.129	12-ene	16/12/16
58	MARTA LUCIA PEÑA RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALDE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL SISTEMA SIIF NACION II	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
59	LINA MARIA ULLOA ROCHA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION, PQRS, SOLICITUDES RELACIONADAS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES Y DEMAS COMUNICACIONES QUE TENGAN RELACION CON EL AREA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS CON QUE CUEN	\$ 28.064.871	12-ene	16/12/16
60	LINA VIVIANA JARAMILLO ZAMUDIO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DISTINTOS TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.397.392	18-ene	16/12/16
61	ANDRES MAURICIO CEPEDA TRIANA	TECNICO JUDICIAL APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE BIENESTAR SOCIAL PARA AFILIADOS	\$ 13.457.129	18-ene	16/12/16

62	DANY ALEXANDER BOTIA RIAÑO	PRESTAR SUS SERVICIOS Y CONOCIMIENTOS TECNICOS PARA EL GRUPO DE INFORMATICA, CON EL FIN DE AGILIZAR LAS ACTIVIDADES DE MESA DE AYUDA, LO ANTERIOR PARA GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA ENTIDAD, DE IGUAL MANERA SE DEBE PRESTAR APOYO EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL GRUPO DE INFORMATICA.	\$ 13.457.129	18-ene	16/12/16
63	CLAUDIA PATRICIA AREVALO ROA	PRESTAR SERVICIOS Y CONOCIMIENTOS TECNICOS PARA EL GRUPO DE INFORMATICA, CON EL FIN DE AGILIZAR LAS ACTIVIDADES DE MESA DE AYUDA, LO ANTERIOR PARA GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA ENTIDAD, DE IGUAL MANERA SE DEBE PRESTAR EL APOYO EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL GRUPO DE INFORMATICA	\$ 13.216.105	18-ene	16/12/16
64	JUAN MANUEL CORREA ROSERO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
65	ANGELICA PATRICIA URBANO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GE	\$ 11.193.260	18-ene	16/12/16
66	LUIS ALBERTO BARRIOS HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.216.105	18-ene	16/12/16
67	JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
68	EDILSO SILVO MOLINA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16

69	MARTA MARIA MATTOS ARDILA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
70	ALEXANDRA VARELA ASTAIZA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
71	MONICA MARIA FARLEY CARDONA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
72	MANUELA GOMEZ HERRERA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
73	MARIA INES NARVAEZ GUERRERO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16

74	SANDRA PATRICIA CARMONAMEZA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
75	ANDREA DEL PILAR MARTINEZ CORREA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
76	SANTIAGO ANDRES SALAZAR HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
77	ELIANA MARCELA MOLINA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
78	JORGE ARTURO PEREZ LOPEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16

79	ALVARO GABRIEL ADECHINE RAMOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
80	FABIAN ALBERTO GONZALEZ ALVEAR	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
81	YEISSON YESID JOYA SANCHEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
82	YURI ANDREA MESA ROJAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE LA NOMINA MENSUAL DE ASIGNACIONES DE RETIRO O SUSTITUCIONES PENSIONALES EN LAS DIFERENTES SECCIONES (NOMINA, EMBARGOS, ACREEDORES VARIOS, DESCUENTOS, BANCOS Y REAJUSTES ASIGNACION DE RETIRO POR IPC)	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
83	SYSDATEC	CONTRATAR EL SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL SADE.NET	\$ 28.000.000	19-ene	28/12/16
84	MARIELA DEL PILAR CHACON ARDILA	PRESTAR APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE RECONOCIMIENTO, PARA ADELANTAR LOS TRAMITES DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA, REMITIDA POR TITULARES Y BENEFICIARIOS QUE HACEN PARTE DE LA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES, REGISTRO Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO DE LAS RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR EL AREA.	\$ 11.193.260	18-ene	16/12/16
85	GIZELLE ALEJANDRA GARCIA ROZO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA LA ELABORACION DE COMUNICACIONES Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE RECONOCIMIENTO, REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS EXPEDIENTES PARA EL CONTROL DE LAS CUOTAS PENSIONALES.	\$ 13.216.105	18-ene	16/12/16
86	GABRIEL RICARDO DUARTE CONTRERAS	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 13.216.105	18-ene	16/12/16

87	MILDRED AMPARO MANZANO MELENDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
88	SANDRA LILIANA MURCIAVILLAMIL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
89	DANIEL DARIO ESCALANTE CHARRY	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
90	MARIA ISABEL GONZALEZ BUIRAGO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE LA NOMINA MENSUAL DE ASIGNACIONES DE RETIRO O SUSTITUCIONES PENSIONALES EN LAS DIFERENTES SECCIONES (NOMINA, EMBARGOS, ACREEDORES VARIOS, DESCUENTOS, BANCOS Y REAJUSTES ASIGNACION DE RETIRO POR IPC)	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
91	SONIA MARIA CARDILES DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
92	FRANCISCO JAVIER FAJARDO ANGARITA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16

93	OLGA LUCIA VILLALOBOS BACCA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
94	CATALINA RODRIGUEZ BAQUERO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 11.193.260	18-ene	16/12/16
95	LEIDY JOHANA BERNAL BUITRAGO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO DE NOMINA, EMBARGOS Y ACREEDORES, EFECTUANDO LAS LIQUIDACIONES CUANDO CORRESPONDA DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PROCESO DE LA NOMINA, RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION RECIBIDOS EN EL GRUPO.	\$ 13.216.116	18-ene	16/12/16
96	REINALDA HERNANDEZ ALVARADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
97	CESAR AUGUSTO RIAÑO PEREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
98	JOSE DAVID GUALDRIA RUSINQUE	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA PARTE OPERATIVA AL ALMACENISTA DE LA ENTIDAD.	\$ 11.193.260	18-ene	16/12/16
99	SONIA ALEJANDRA HAWKINS AVILES	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO DE NOMINA, EMBARGOS Y ACREEDORES, EFECTUANDO LAS LIQUIDACIONES CUANDO CORRESPONDA DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PROCESO DE LA NOMINA	\$ 13.216.116	18-ene	16/12/16
100	CAMILO ANDRES CAICEDO CORTES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
101	MARIO ALEJANDRO GARCIA RINCON	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16

102	DIANA CAROLINA BARCO LEON	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA REALIZAR ASESORIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE CAPACITACION QUE REQUIERA LA ENTIDAD DURANTE LA VIGENCIA.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
103	JORGE ANDRES AGUDELO NARANJO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
104	ANDREA CUBIDES MONROY	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
105	MOTOVALLE	CONTRATAR EL SERVICIO DE LA REVISION DE 24,000 KM, AL VEHICULO FORD ECOSPORT TITANIUM 4X2 DE PLACAS ODS 940 Y LA REVISION DE 32,000 KM, AL VEHICULO FORD ECOSPORT TITANIUM 4X2 DE PLACAS ODS 941 DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.	\$ 2.446.850	15-ene	21/1/16
106	CARLOS FELIPE ALZATE JIMENEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
107	ANGIE ELIZABETH CORTES PERDOMO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL.	\$ 27.562.216	18-ene	16/12/16
108	IMPRENTA NACIONAL	ELABORACION DE 15,000 EJEMPLARES MENSUALES EN CUATRICOMIA Y 28 PAGINAS, INCLUYENDO CARATULA Y CONTRACARATULA TAMAÑO 14.0 X 25.5 CM (CERRADO), CON EXCELENTE RESOLUCION, PAPEL ESMALTADO MATE DE 115 GR, ENCUADERNADOS AL CABALLETE CON DOS GANCHOS Y LLEVAR REFILE TRILATERAL.	\$ 118.800.000	15-ene	18/12/16
109	ROSALBA CASTRO ARIAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 27.562.216	19-ene	16/12/16
110	LUIS JOSE GUERRERO CAMARGO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS	\$ 27.394.665	20-ene	16/12/16

111	SERVICIOS POSTALES NACIONALES	REALIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DOCUMENTOS, RECOLECCION, ADMISION, CURSO, ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN EL AMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	\$ 180.000.000	21-ene	28/12/16
112	ELVIN ENRIQUE REINOSO RADILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
113	CARLOS VEGA MONTAÑEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE LA NOMINA MENSUAL DE ASIGNACIONES DE RETIRO O SUSTITUCIONES PENSIONALES EN LAS DIFERENTES SECCIONES (NOMINA, EMBARGOS, ACREEDORES VARIOS, DESCUENTOS, BANCOS Y REAJUSTES ASIGNACION DE RETIRO POR IPC).	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
114	MYRIAM JOSEFA BARBOSA CORTES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DE LA NOMINA MENSUAL DE ASIGNACIONES DE RETIRO O SUSTITUCIONES PENSIONALES EN LAS DIFERENTES SECCIONES (NOMINA, EMBARGOS, ACREEDORES VARIOS, DESCUENTOS, BANCOS Y REAJUSTES ASIGNACION DE RETIRO POR IPC).	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
115	LIZ KATERINE ARDILA GARAY	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO DE NOMINA, EMBARGOS Y ACREEDORES, EFECTUANDO LAS LIQUIDACIONES CUANDO CORRESPONDA DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PROCESO DE LA NOMINA, RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION RECIBIDOS EN EL GRUPO	\$ 12.693.889	01-feb	18/12/16
116	EDNA TATIANA TOVAR CIFUENTES	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO DE NOMINA, EMBARGOS Y ACREEDORES, EFECTUANDO LAS LIQUIDACIONES CUANDO CORRESPONDA DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PROCESO DE LA NOMINA, RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION RECIBIDOS EN EL GRUPO	\$ 12.693.889	01-feb	18/12/16
117	RUTH ESPERANZA RAMIREZ ARIAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA CONTROLANDO Y COORDINANDO EL RECAUDO DE LOS INGRESOS DE LA ENTIDAD Y CONTROL DE PAGOS.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
118	MARTHA CECILIA ROJAS GALEANO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE GESTION DE CONVENIOS A CELEBRARSE CON ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, Y LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA RESPONSABLE DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
119	IRMA CATTERINE GUIO CAMARGO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS JUDICIALES EN APOYO A LA GESTION, REALIZANDO TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A RECAUDAR LA CARTERA DE JURISDICCION COACTIVA, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	18/12/16

120	DIEGO CIFUENTES ARISTIZABAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
121	CINDY JULIETH RODRIGUEZ CASTELLANOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
122	MARIA FERNANDA BERNAL NIAMPIRA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
123	WENDI MARCELA DIAZ OLAYA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y LA GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
124	CAROLINA QUIROGA BAEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION GENERAL EN EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ENTIDAD.	\$ 34.760.000	01-feb	16/12/16
125	JAIRO ANDRES LOPEZ MONCADA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA PARTE OPERATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA QUE SE REQUIERA POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
126	SERGIO GONZALEZ CASTRO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL.	\$ 22.349.627	01-feb	16/12/16

127	WILLIAM HINCAPIE OSPINA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
128	JUAN DAVID OREJUELA CASTIBLANCO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PARTE OPERATIVA DEL AREA DE BIENESTAR.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
129	RAUL EDUARDO GARZON BARBOSA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE SIIF NACION II Y SIPS.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
130	GINNA ROCIO RAMIREZ ARDILA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
131	DIANA JULIETH SANCHEZ SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUSCRITAS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
132	MARIA VANESSA GARZON MALDONADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16

133	JOHANNA AMPARO MORALES GONZALEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
134	JHON NICOLAS RODRIGUEZ MIRANDA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR , ORAGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
135	JUAN DAVID BARRANTES FETECUA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR , ORAGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
136	GIMY ANDRES ERASO BURBANO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
137	DAYSY DAYHANA GAMA CETINA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y LA GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS.	\$ 20.114.664	01-feb	16/12/16
138	DIANA MARCELA GOMEZ ANZOLA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
139	IMPRENTA NACIONAL	CONTRATAR EL SERVICIO PUBLICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE NOMBRAMIENTO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA LA VIGENCIA DE 2016 EN EL DIARIO OFICIAL.	\$ 6.000.000	08-ene	16/12/16
140	DIEGO ANDRES ORDOSGOITIA GARRIDO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16

141	ERNESTO MARTINEZ CELIS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
142	ARENA CONSTANZA VILLAMIZAR ARDILA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
143	IVONNE ANDREA LINARES RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
144	KEYLA VANESA VARGAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA REALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS SENTENCIAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES POR TRAMITAR Y LAS QUE SEAN RADICADAS EN LA ENTIDAD A PARTIR DE LA FECHA Y GRABACION DE LAS NOVEDADES DE IPC EN SIPS	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
145	JENNIFER OCHOA ROMERO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE ASESORA JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
146	CARMEN HERLINDA CASTELLANOS VEGA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
147	STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABON	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL	\$ 22.349.627	01-feb	16/12/16

148	YULIETH PAOLA RICO GUTIERREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
149	CARLOS ALBERTO GUZMAN ESTRELLA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
150	KATHERIN DIAZ REYES	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL TRAMITE DE DOCUMENTOS, ALISTAMIENTO DE EXPEDIENTES DE PROCESOS Y TUTELAS, ARCHIVO DE LOS MISMOS, ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION Y LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 10.750.973	01-feb	16/12/16
151	KAREN YICELY CAICEDO HINCAPIE	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
152	ELIZABETH MARTINEZ SALCEDO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACION Y ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
153	JONATHAN ESPINOSA CASTAÑEDA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
154	OLGA NUBIA CASTAÑEDA OLIVARES	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION GENERAL.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16

155	YENNY PAOLA CASTRO ARIAS	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR , ORAGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINAASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
156	ADRIANA MILENA ACERO RICARDO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO DE BIENES INMUEBLES EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
157	JOHAN ALBERTO PINEDA CERON	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO DE BIENES INMUEBLES EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION.	\$ 12.693.889	01-feb	16/12/16
158	BEATRIZ ADRIANA GUTIERREZ RIVERA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL AREA DE BIENES INMUEBLES PARA APOYAR JURIDICAMENTE EN LA ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO, CONCEPTUALIZACION Y EVALUACION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA INVERSION DE LOS RECURSOS DE INVERSION, COMO LA ORGANIZACION DOCUMENTAL QUE GARANTICE LA SEGURIDAD JURIDICA DE LOS PROCESOS Y LOS ASUNTOS QUE MANEJE LAS MESAS DE TRABAJO DE CARACTER INSTITUCIONAL O INTERINSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR DE BIENES INMUEBLES.	\$ 26.473.132	01-feb	16/12/16
159	ALVARO ANDRES VERA TOVAR	PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EN MATERIA URBANISTICA PARA BRINDAR APOYO LEGAL AL GRUPO DIRECTIVO Y LAS AREAS INVOLUCRADAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO AL DESARROLLO EL PROYECTO PLAN PARCIAL DE RENOVACION URBANA PPRU " EL PEDREGAL", DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR DE BIENES INMUEBLES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 34.760.000	04-feb	16/12/16
160	NOTARIA DIECIOCHO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUTENTICACION DE FIRMAS Y CERTIFICACION DE LAS HUELLAS DEL DIRECTOR GENERAL, SU ENCARGADO, SU DELEGADO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y APODERADOS DESIGNADOS DEBIDAMENTE AUTORIZADOS, EN AQUELLOS DOCUMENTOS QUE PARA EL EFECTO SEAN REMITIDOS POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA.	\$ 61.124.400	05-feb	28/12/16
161	ORYOT INGENIERIA Y SERVICIOS LTDA	REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PARA GARANTIZAR EN TODO TIEMPO EL FUNCIONAMIENTO DEL CONMUTADOR TELEFONICO PHILIPS SPPHO IS3030 CON 96 EXTENSIONES ANALOGAS DIGITALES, 8 TRONCALES ANALOGAS, 14 EXTENSIONES DIGITALES, 1 ENLACE PRIMARIO, OPERADORA SUPERVISOR 25, CORREO DE VOZ 8 PUERTOS, 7 TELEFONOS DIGITALES ERGOLINE, MODEM, SISTEMA DE ENERGIA Y LA ATENCION DE LLAMADAS DE SERVICIO CORRECTIVO DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.	\$ 9.033.480	05-feb	15/12/16
162	LUZ ADRIANA CUBILLOS SALGADO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIERAN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO.	\$ 10.512.819	08-feb	16/12/16
163	JHOVANNA BRIGET CASTAÑEDA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO DE NOMINA, EMBARGOS Y ACREEDORES, EFECTUANDO LAS LIQUIDACIONES CUANDO CORRESPONDA DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PROCESO DE LA NOMINA, RESPONDER LOS DERECHOS DE PETICION RECIBIDOS EN EL GRUPO.	\$ 12.412.695	08-feb	16/12/16

164	MARCOS EDISSON AMEZQUITA GRIMALDOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DERIVEN DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACION, ASI COMO LA ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION ESTATAL Y LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA RESPONSABLE DEL AREA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES.	\$ 25.886.702	08-feb	16/12/16
165	NOLBERTO DIAZ TOBAR	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA LA ELABORACION DE COMUNICACIONES Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE RECONOCIMIENTO, REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS EXPEDIENTES PARA EL CONTROL DE LAS CUOTAS PENSIONALES.	\$ 12.412.695	08-feb	16/12/16
166	COMPENSAR	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS BASICOS REPRESENTADOS EN LA TOMA DE EXAMENES DE INGRESO Y DE RETIRO PARA LA ATENCION DE LOS FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE INGRESAN A LABORAR O LABORARON.	\$ 2.000.000	08-feb	16/12/16
167	CYNTHIA ALEJANDRA DIAZ GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA LA ELABORACION DE COMUNICACIONES Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE RECONOCIMIENTO, REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS EXPEDIENTES PARA EL CONTROL DE LAS CUOTAS PENSIONALES.	\$ 12.412.695	08-feb	16/12/16
168	WILLIAM ROSENDO CADENA ARIZA	PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EN MATERIA DISCIPLINARIA PARA BRINDAR APOYO LEGAL AL GRUPO INTERNO DISCIPLINARIO Y A LAS AREAS INVOLUCRADAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO DE LAS QUEJAS Y PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ENCUENTREN A CARGO Y BAJO CONOCIMIENTO DE ESTE GRUPO, OBLIGANDOSE PARA CON LA ENTIDAD A EJERCER EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO Y LA SUSTENTACION DE LAS ACTUACIONES PROPIAS DE DICHO PROCESO.	\$ 25.635.374	11-feb	16/12/16
169	CELMEDIA MKT	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO MASIVO LIMITADO A TRAVES DE UNA PLATAFORMA WEB PARA REALIZAR EL ENVIO DE COMUNICADOS A UN NUMERO APROXIMADO DE 50.000 CONTACTOS, CON LA PERSONALIZACION DE LOS MISMOS A TRAVES DE PLANTILLAS ESTABLECIDAS Y DISEÑADAS PARA CREMIL.	\$ 8.326.350	15-feb	4/6/16
170	CERTICAMARA S.A	COMPRA DE 8 DISPOSITIVOS TOKEN PARA ACCEDER AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA DEL SIF NACION II POR 1 AÑO.	\$ 1.299.200	15-feb	18/2/16
171	ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA S.A	SUMINISTRAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS 2 ASCENSORES MARCA SCHINDLER INSTALADOS EN LOS EDIFICIOS RTN.	\$ 9.926.990	15-feb	15/12/16
172	B2 NETWORKS SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE VOTACION VIA INTERNET EN DIEZ PUNTOS EN LA CIUDAD DE BOGOTA, ASI COMO LA ASESORIA, CAPACITACION, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL USO DEL MISMO PARA LA ELECCION DE REPRESENTANTES DE MILITARES CON ASIGNACION DE RETIRO ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DE CREMIL A REALIZARSE LOS DIAS 25 Y 26 DE FEBRERO DE 2016	\$ 4.800.000	20-feb	26/2/16
173	INTERNATIONAL ELEVATOR	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS A LOS 12 ASCENSORES MARCA OTIS PROPIEDAD DE LA CAJA.	\$ 180.977.512	15-feb	30/12/16
174	GRAN INMAGEN SAS	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE OUTSOURCING DE FOTOCOPIADO QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, CON INSUMOS, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) PARA EL EQUIPO Y OPERARIO Y PAPEL, QUE SUPLA LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y COMPLEMENTARIOS TANTO EN HORARIO COMO EN PRODUCCION DE LA ENTIDAD	\$ 35.000.000	26-feb	15/12/16

175	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	REALIZAR LA AUDITORIA COMPLEMENTARIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA ENTIDAD BAJO LA NORMA NTC OHSAS 1800: 2007, CON UNA DURACION DE 1/2 DIA AUDITOR	\$ 905.380	25-feb	3/3/16
176	RENGIFO SOFTWARE LTDA	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA IVR ADQUIRIDO POR LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 6.380.000	25-feb	19/12/16
177	DORA INES GRISALES GALLO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 23.959.860	01-mar	16/12/16
178	SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA	CONTRATAR UN DESAYUNO DE TRABAJO COMO PARTE DE LA REUNION DEL GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA CON MOTIVO DE DAR A CONOCER ALGUNOS TEMAS RELEVANTES SOBRE EL NUEVO PROYECTO DE LA ENTIDAD, EL DIA 02 DE MARZO DE 2016 DESDE 7:30 AM EN EL SALON ESMERALDA DE LA SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA	\$ 900.000	02-mar	2/3/16
179	CONSULTORES ASOCIADOS EN SEGURIDAD SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA Y APOYO EN TEMAS DE DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO, SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONAL,	\$ 76.000.000	11-mar	7/12/16
180	DEYANIRA CHARRIS HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 9.526.179	07-mar	16/12/16
181	LILIBETH CASTRO GUINGUE	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 9.492.157	08-mar	16/12/16

182	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	EFECTUAR LA PRODUCCION, GRABACION, TRANSMISION EN DIRECTO Y EMISION POR EL CANAL INSTITUCIONAL DE TELEVISION Y A TRAVES DE LA PAGINA WEB VIA STREAMING DE LA DECIMA QUINTA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE CREMIL	\$ 28.796.335	09-mar	8 DIAS DESPUES DE LA AUDIENCIA
183	ACCESO DIRECTO ASOCIADOS LTDA	SERVICIOS DE PUBLICACION QUE SE REQUIERAN PARA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR CREMIL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 73 DEL CODIGO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	\$ 12.000.000	18-mar	19/12/16
184	SYSMAN SAS	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN "TIPO SILVER" A LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SYSMAN EN LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, FINANCIABLES, TESORERÍA, ALMACÉN E INVENTARIOS, ACREEDORES VARIOS, CONTROL DE CONTRATOS Y FACTURACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, PROPIEDAD DE CREMIL Y UN PAQUETE DE (142) HORAS DE SERVICIO PARA SOPORTE	\$ 32.000.000	29-mar	19/12/16
185	MOTOVALLE	CONTRATAR EL CAMBIO E INSTALACION DE UNA BATERIA DE 12 VOLTIOS PARA LA CAMIONETA FORD ECOSPORT TITANIUM 4X2 MODELO 2014 DE PLACAS OSD	\$ 498.800	30-mar	30/3/16
186	JUAN CAMILO ORTIZ GUERRERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA EN LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS EN EL SISTEMA SIF NACION II	\$ 18.106.027	01-abr	16/12/16
187	STEFANY CAROLINA ANDRADE GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR, ATENDER PUBLICO AFILIADOS, CONSULTAR, REGISTRAR Y GENERAR DE LOS SOFTWARES MISIONALES DE LA ENTIDAD LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD	\$ 4.082.648	04-abr	30/7/16
188	MICRONANONICS TECHNOLOGIES SAS	EFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD TEMPEREATURA TESTO SAVERIS, SITUADO EN LAS AREAS DE ARCHIVO (SEGUNDO SOTANO EDIFICIO BACHUE CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y MEZANINE OFICINA M-08 GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO NORMAL DEL SISTEMA ADQUIRIDO PROPIEDAD DE CREMIL	\$ 9.560.000	07-abr	12/5/16
189	INTERNATIONAL AUTOPARTS	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL DEL SIGUIENTE PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FFMM, INCLUYE LA ADQUISICION Y EL CAMBIO D REPUESTOS NUEVOS, MANO DE OBRA Y SISTEMAS QUE LO REQUIERAN PARA SU EJECUCION Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO	\$ 7.000.000	14-abr	15/12/16
190	GINA ALEXANDRA ALBEAR BERNAL	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 8.369.428	11-abr	16/12/16

191	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI LTDA	CONTRATAR EL SERVICIO DE EXTRACCIÓN DE LODOS, LIMPIEZA DE TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUES SÉPTICOS, LIMPIEZA DE TANQUES DE AGUAS LLUVIA, SONDEO Y DESTAPADO DE TRAMO DE TUBERIA DE 4" X 20 MTS Y DISPOSICIÓN CERTIFICADA DE LODOS	\$ 4.500.000	14-abr	14/4/16
192	NEXUN MEDIA SAS	SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL HARDWARE (DOS KIOSKOS) Y DEL SOFTWARE (KMS VIEW Y KMS SERVER) PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES - CREMIL	\$ 6.000.000	12-abr	22/4/16
193	CIEL INGENIERIA SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DIGITURNO QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA INSTALADO EN LA ENTIDAD, EL CUAL CONTROLA LA ATENCION DE LOS USUARIOS EN EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO	\$ 7.229.009	12-abr	18/3/16
194	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIEROS DE SISTEMA ACIS	CAPACITACIÓN SOBRE GERENCIA DE PROYECTOS A UN FUNCIONARIO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL	\$ 754.000	14-abr	15/4/16
195	CORPORACION GENERAL GUSTAVO MATAMOROS D COSTA	INSCRIPCION DE DOCE (12) FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD EN LA CARRERA DE LOS HEROES 2016, PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y MANEJAR LOS NIVELES DE ESTRÉS LABORAL ADEMAS DE APOYAR LAS CAUSAS QUE LAS ENTIDADES DEL GESED ORGANIZA Y DESARROLLA COMO LA CORPORACION MATAMOROS	\$ 720.000	22-abr	24/4/16
196	COMPUSERTEC INGENIERIA LTDA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LA PLATAFORMA DE SERVIDORES INTEL, SAN DE ALMACENAMIENTO, SWITCHES CISCO Y SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS SERVER	\$ 19.453.200	26-abr	18/12/16
197	COMPUSERTEC INGENIERIA LTDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON INCLUSION DE REPUESTOS, PARA LOS SISTEMAS DE ALIMENTACION INTERRUPTIDA (UPS) DE 50 KVA MARCA MGE MODELO COMET Y DE 30 KVA MARCA PEI POWER	\$ 7.888.000	26-abr	20/12/16
198	CERTICAMARA S.A	RENOVAR EL CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMA DIGITAL ADQUIRIDO EN LA VIGENCIA 2014, EL CUAL SE INTEGRA AL SOFTWARE DOCUMENTAL SADE.NET ESPECIFICAMENTE EN LA FUNCIONALIDAD DE PLANTILLAS DEL MODULO CRC	\$ 296.960	25-abr	29/4/16
199	CERTICAMARA S.A	IMPLEMENTAR EL ENVIO DE CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO CON VALIDEZ JURIDICA Y PROBATORIA, PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES MENSUALES REQUERIDAS CERTIFICADAS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN CON NATURALEZA ELECTRONICA EN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 8.500.000	28-abr	30/12/16
200	CERTICAMARA S.A	ADQUIRIR 5 DISPOSITIVOS TOKEN PARA ACCEDER AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA DEL SIIF NACION II POR UN AÑO PARA SER ENTREGADOS A LOS USUARIOS QUE POR LAS FUNCIONES QUE TIENEN ASIGNADAS DEBEN HACER USO DE ESTA HERRAMIENTA	\$ 812.000	29-abr	4/4/16
201	CINDY PAOLA ESPITIA CARRANZA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 7.620.943	03-may	16/12/16

202	FALLON DIRLEY SABOGAL AGUILLON	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 7.620.943	03-may	16/12/16
203	JOHAN NICOLAS CASTIBLANCO BARBOSA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, PREPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES, RESPONDER Y REGISTRAR LOS DERECHOS DE PETICION RELACIONADOS CON EL AREA, ASI COMO EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITAN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES TANTO ADMINISTRATIVAS, COMO JUDICIALES SUCRITAS POR LA DIFERENTES AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS RESPECTIVAS AREAS.	\$ 7.620.943	03-may	16/12/16
204	PENSEMOS S.A.	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN A LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL SOFTWARE SUITE VISIÓN EMPRESARIAL, INCLUYENDO SERVICIO DE MESA DE AYUDA, SOLUCION DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO	\$ 4.829.012	03-may	23/12/16
205	DIEGO ALEJANDRO SALAS CARRANZA	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIEREN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO	\$ 7.620.943	03-may	16/12/16
206	KONEL SUPPORT	CONTRATAR LA GESTION DE LA CONSOLA DE ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DEL LICENCIAMIENTO PERPETUO DE LA SOLUCION MCAFFEE ENDPOINT PROTECTION SUITE CON QUE CUENTA LA ENTIDAD, INCLUIDAS LAS PROXIMAS VERSIONES QUE LIBERE EL FABRICANTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$ 30.276.000	16-may	15/12/16
207	COMPUSERTEC INGENIERIA LTDA	PRESTAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS INCLUIDO REPUESTOS DE LAS SIGUIENTES IMPRESORAS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD ASI COMO LOS KITS DE MANTENIMIENTO SEGÚN CANTIDADES SOLICITADOS POR CREMIL	\$ 35.950.000	13-may	15/12/16
208	HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS SAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODALIDAD DE BOLSAS DE HORAS (308) PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DURANTE EL AÑO 2016 ASI COMO LA REALIZACION E IMPLEMENTACION DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y DESARROLLOS EN EL MODULO DE NOMINA DEL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO - SIGEP, REQUERIDOS POR LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 49.985.320	18-may	20/12/16
209	UNIPLES S.A.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DE ACUERDO CON LOS ITEMS, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS POR LA ENTIDAD.	\$ 248.097.669	17-may	30/9/16

210	CERTICAMARA S.A	RENOVAR EL SERVICIO DE DOS (2) CERTIFICADOS Y FIRMAS DIGITALES ADQUIRIDOS EN LA VIGENCIA 2014, EL CUAL SE INTEGRA AL SOFTWARE DOCUMENTAL SADE.NET ESPECIFICAMENTE EN LA FUNCIONALIDAD DE PLANTILLAS DEL MODULO CRC	\$ 593.920	16-may	20/5/16
211	CCD INGENIEROS ASOCIADOS LTDA	ADQUISICION, INSTALACION, CONFIGURACION Y LICENCIAMIENTO DE UNA SOLUCION NGFW (FIREWALL DE NUEVA GENERACION) EN ALTA DISPONIBILIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	\$ 97.707.430	24-may	20/7/16
212	FERRETERIA SOMMER LTDA	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE LOS SIGUIENTES MATERIALES PARA: EL MANTENIMIENTO, REPARACION, INSTALACION Y EDIFICACION, DE LOS INMUEBLES DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA QUE SON PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 29.999.976	23-may	10/6/16
213	ESE CONSULTORES SAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR CAPACITACION SOBRE ASPECTOS RELEVANTES EN LA CONTRATACION ESTATAL A TRES FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL	\$ 1.096.200	25-may	26/5/16
214	ORACONSULTORS SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE AUDITORIA DBPROTECTOR Y SEGURIDAD BASE DE DATOS ORACLE CON QUE CUENTA LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA PERSONALIZACION DE REPORTES, REGLAS PARA REALIZAR LA AUDITORIA, DEFINICION DE POLITICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CREMIL, CORRECCION DE BUGS Y ACTUALIZACIONES DE PRODUCTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$ 29.000.000	27-may	9/6/16
215	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE HOSTING DE CORREO ELECTRONICO BAJO SU DOMINIO INSTITUCIONAL CREMIL.GOV.CO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE 380 BUZONES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 25 GB PARA CADA CUENTA, BRINDANDO LA RESPECTIVA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y SOPORTE PARA LA ENTIDAD	\$ 15.312.000	31-may	1/6/16
216	FUNDACION DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EUD	CONTRATAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA MISIONAL SIPS ASI COMO EL DESARROLLO DE LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS POR CREMIL A TRAVES DE LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA	\$ 154.819.340	08-jun	23/12/16
217	JEFERSON PUENTES TORRES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 15.917.390	07-jun	16/12/16
218	STORAGE AVAILABILITY SOLUTIONS SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE LA VERSION DEL SOFTWARE DE LA PLATAFORMA BACKUP DE CREMIL CON EL SUMINISTRO DE VEINTICINCO (25) CINTAS MAGNETICAS LT06 DE 6.25 TB SIN CODIGO DE BARRAS PARA LAS COPIAS HISTORICAS DE RESPALDO DE LA INFORMACION CRITICA DE LA ENTIDAD	\$ 25.230.000	14-jun	4/6/16
219	BUSINESSMIND COLOMBIA S.A.	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS REQUERIDOS PARA ADELANTAR LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS ORACLE 11G CON QUE CUENTA ACTUALMENTE LA ENTIDAD	\$ 24.523.845	09-jun	23/12/16

220	F&C CONSULTORES SAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR 3 PROGRAMAS DE FORMACION NO FORMAL EN LOS SIGUIENTES TEMAS: (TALLER DE ARCHIVO Y TABLAS DE RETENCION), TEMAS ORGANIZACIONALES Y ACTUALIZACION EN GESTION, TEMATICA DIFERENTES, RELEVANTES, DE INTERES Y ENFOCADAS A LAS DIFERENTES NECESIDADES Y FUNCIONES A 62 FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL	\$ 17.210.000	15-jun	21/9/16
221	MICROSITIOS SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS DEL REDISEÑO, ACTUALIZACION, DESARROLLOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL PORTAL WEB, APP E INTRANET DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LO REQUERIDO POR EL MANUAL GEL VIGENTE SEGÚN DECRETO 2573 DE 2014, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, ASI COMO EL SOPORTE Y HOSTING DEL PORTAL WEB DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.	\$ 119.712.000	22-jun	22/12/16
222	CORRECAMINOS DE COLOMBIA	INSCRIPCION DE CINCUENTA (50) AFILIADOS DE CREMIL PARA QUE PARTICIPEN EN LA JORNADA DEPORTIVA DE LA MEDIA MARATON DE BOGOTA CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y FOMENTAR EL DEPORTE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD DE LOS AFILIADOS Y SUS FAMILIAS	\$ 4.466.000	22-jun	1/8/16
223	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	CONTRATAR DOS (2) ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL, LAS CUALES SE LLEVARAN CABO EN LOS MESES DE JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 2016	\$ 13.340.944	23-jun	29/9/16
224	JOSE ANTONIO BENITEZ ORTIZ & CIA SAS	CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE DOS TABLEROS: UN TABLERO PARA UN GRUPO DE MEDIDA DE NUEVE CUENTAS Y UN TABLERO DE DISTRIBUCION, SE INCLUYE EL TRASLADO DE LOS EQUIPOS DE MEDICION Y TOTALIZADORES INSTALADOS ACTUALMENTE EN LOS TABLEROS ORIGINALES DEL CENTRO DE DISTRIBUCION DEL EDIFICIO BOCHICA	\$ 19.377.183	07-jul	27-jul-16
225	ANDRES DAVID CASAS JIMENEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CREACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL PARA AFILIADOS DE CREMIL	\$ 13.571.668	05-jul	16-dic-16
226	ANDRES FELIPE ANDRADE PERDOMO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 6.507.626	05-jul	16-dic-16
227	NIDIA MABEL SOTELO SOTELO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	\$ 12.901.462	13-jul	16-dic-16
228	FINI SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES DE MENSAJE COMPRENDIDAS EN LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ANUAL CON EL OBJETIVO DE POSICIONAR LA MARCA CREMIL COMO UNA ENTIDAD CON AMPLIA GAMA DE SERVICIOS PARA LOS AFILIADOS	\$ 99.875.974	18-jul	28-feb-17
229	BRANDON STEVEN CORTES GALVIS	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE DOCUMENTOS, ALISTAMIENTO DE EXPEDIENTES DE PROCESOS Y TUTELAS, ARCHIVO DE LOS MISMOS, ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION Y LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 5.069.287	18-jul	16-dic-16
230	NUVOLL DESARROLLO WEB SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO MASIVO A TRAVES DE UNA PLATAFORMA WEB, ENVIOS DE COMUNICADOS DE MANERA ILIMITADA A UN NUMERO APROXIMADO DE 50.000 CONTACTOS, CON LA PERSONALIZACION DE LOS MISMOS A TRAVES DE PLANTILLAS ESTABLECIDAS Y DISEÑADAS PARA CREMIL	\$ 18.908.000	05-sep	05-sep-17

231	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	LA AGENCIA LOGISTICA, EN SU CALIDAD DE OPERADOR LOGISTICO, SE COMPROMETE CON LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, A ADELANTAR TODAS LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y CONTRACTUALES PARA LLEVAR A CABO "LA CONTRATACION DEL PROGRAMA DE SEGUROS CON ASEGURADORAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL PAIS, QUE CUBRA LOS BIENES, FUNCIONARIOS E INTERESES PATRIMONIALES DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL", DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SEÑALADAS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	\$ 846.841.907	22-jul	30-ago-17
232	LUISA FERNANDA GUERRERO CALDERON	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR, ATENDER PUBLICO AFILIADOS, CONSULTAR, REGISTRAR Y GENERAR DE LOS SOFTWARES MISIONALES DE LA ENTIDAD LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD	\$ 4.627.001	01-ago	16-dic-16
233	S&G SOLUCIONES Y GESTION SAS	CONTRATAR LA AUDITORIA EXTERNA DE CALIDAD AL 100% DE LOS TRECE (13) PROCESOS ESTRATEGICOS, MISIONALES Y DE APOYO DE CREMIL, CON EL FIN DE DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS NTCGP 1000:2009, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OSHAS 18001:2007	\$ 6.120.000	01-ago	15-sep-16
234	MARITZA ALEJANDRA AGUIRRE FUENTES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURIDICO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTO AL AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CGR PARA LA VIGENCIA 2015, VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION ANUAL 2016, Y AUDITORIA Y VERIFICACION DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA UNICO DE GESTION LITIGIOSA DEL ESTADO - eKOGUI	\$ 11.393.500	01-ago	16-dic-16
235	GERMAN ANDRES SOTO AVILA	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDA LA ENTIDAD, ASÍ COMO RECIBIR, ORGANIZAR Y REGISTRAR TODAS LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD PARA EFECTO DE SURTIR EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN, EJECUTORIA Y POSTERIOR DISTRIBUCIÓN A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS	\$ 5.181.999	08-ago	16-dic-16
236	CIRCULO DE SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN, SUMINISTRO Y LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MES DEL ADULTO MAYOR A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DEL DIA DE LA RESERVA ACTIVA A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE ARMENIA, DESTINADA PARA LOS AFILIADOS Y SU NÚCLEO FAMILIAR, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	\$ 116.473.400	12-ago	02-sep-16
237	CYNTHIA ALEJANDRA DIAZ GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUSTANCIACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL	\$ 8.982.287	10-ago	16-dic-16
238	GESCOM LTDA	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD; CON UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE DISEÑE Y COMERCIALICE CALZADO (BOTAS PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y DIELECTRICAS) Y VESTUARIO (CONJUNTO DE JEAN CHAQUETA Y PANTALON) CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 3.757.050	23-ago	23-sep-16

239	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	LLEVAR A CABO DOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN NO FORMAL EN LOS SIGUIENTES TEMAS: SISTEMA DE GESTION INTEGRAL: "COMO LOGRARLO DE UNA FORMA PRÁCTICA" Y "EVOLUCION EMPRESARIAL Y COMPETITIVIDAD, FORO INTERNACIONAL DE LA CALIDAD", TEMATICAS RELEVANTES, DE INTERES Y QUE ESTAN ENFOCADAS A LAS DIFERENTES NECESIDADES Y FUNCIONES DE 4 FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL	\$ 1.868.000	26-ago	02-sep-16
240	ALVARO JAVIER GOMEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA ACTUALIZAR 23.340 PROCESOS EN LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD Y QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA PLATAFORMA E-KOGUI	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
241	LITIGAR PUNTO COM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA JUDICIAL CONFORME A LOS REPORTES QUE EFECTUE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SOBRE TODOS LOS PROCESOS LEGALES QUE CURSAN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, ASI COMO LOS PROCESOS QUE SE SURJAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	\$ 234.485.724	16-sep	15-sep-17
242	EDDIE JOFRED MORENO FONQUE	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA ACTUALIZAR 23.340 PROCESOS EN LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD Y QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA PLATAFORMA E-KOGUI	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
243	WILSON JAVIER BOJACA JIMENEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA ACTUALIZAR 23.340 PROCESOS EN LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD Y QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA PLATAFORMA E-KOGUI	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
244	JAIR ALFONSO BUSTOS HERRERA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA ACTUALIZAR 23.340 PROCESOS EN LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD Y QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA PLATAFORMA E-KOGUI	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
245	ANDRES FELIPE FIERRO QUIROGA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
246	VIVIAN XIMENA BENITEZ DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA LA ELABORACION DE COMUNICACIONES Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE RECONOCIMIENTO, REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS EXPEDIENTES PARA EL CONTROL DE LAS CUOTAS PENSIONALES.	\$ 4.258.077	01-sep	16-dic-16
247	FUNDACIÓN YO CREO EN COLOMBIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS CON SU RESPECTIVA ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN, SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y LOGISTICA A EFECTUARSE EN LAS CIUDADES DE BOGOTÁ, CALI, BARRANQUILLA, VILLAVICENCIO Y BUCARAMANGA, DESTINADAS PARA LOS AFILIADOS Y SU NUCLEO FAMILIAR, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	\$ 48.637.800	02-sep	30-nov-16

248	SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA	SERVICIO DE DESAYUNOS DE TRABAJO PARA VEINTE (20) PERSONAS APROXIMADAMENTE COMO PARTE DE LA REUNION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA ENTIDAD LA CUAL SE LLEVARA A CABO EL DIA MARTES 06 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A PARTIR DE LAS 7:30 AM EN LAS INSTALACIONES DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL	\$ 526.176	06-sep	06-sep-16
249	IMPORTADORES EXPORTADORES SOLMAQ SAS	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL), ELEMENTOS DE BOTIQUIN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO, DESASTRES NATURALES, TECNOLOGICOS, SOCIALES), CON EL FIN DE CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE EXIGE LA NORMA PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NECESARIOS PARA LA ATENCION DE PRIMERAS EMERGENCIAS EN CASO DE PRESENTARSE ACCIDENTES O INCIDENTES DURANTE LA JORNADA LABORAL	\$ 8.825.334	16-sep	27-sep-16
250	INALAMBRIA INTERNACIONAL S.A.	ADQUIRIR UN PAQUETE DE 500.000 MENSAJES DE TEXTO (SMS) PARA SER UTILIZADOS EN EL ENVIO DE INFORMACION DE INTERES A LOS AFILIADOS DE CREMIL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	\$ 7.540.000	15-sep	28-sep-16
251	MILENE AIDE BERMUDEZ CHAVARRO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA GESTION, ELABORAR Y REGISTRAR EN EL SOFTWARE DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD LAS COMUNICACIONES QUE SE REQUIEREN EN CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DEL AREA DE ATENCION AL USUARIO	\$ 3.198.074	13-sep	16-dic-16
252	MARCO ANTONIO ROBAYO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA (GEL) - COMPONENTE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	\$ 32.000.000	14-sep	15-sep-17
253	GUSTAVO ERNESTO CABRERA BONILLA	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS PARA ACTUALIZAR 23.340 PROCESOS EN LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD Y QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA PLATAFORMA E-KOGUI	\$ 3.535.007	19-sep	16-dic-16
254	ANDRES CONTRERAS SAAVEDRA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, EN EL APOYO A LA EJECUCION DE LAS AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO Y LA ELABORACION DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TAL FIN; REALIZAR AUDITORIAS A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS Y LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LOS QUE HAY LUGAR, VERIFICACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION ANUAL 2016, Y APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DENTRO DE LA SUITE VISION EMPRESARIAL	\$ 6.785.835	26-sep	16-dic-16
255	ASOCIACIÓN CASAMATA	CONTRATAR EL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE UNA REUNION DE TRABAJO ESPECIAL DENOMINADA COMITÉ INSTITUCIONAL DE DIRECTIVOS PARA DIEZ (10) PERSONAS COMO PARTE DE LA REUNION SEMANAL DE LA ENTIDAD CON MOTIVO DE DAR A CONOCER ALGUNOS TEMAS RELEVANTES DE ORDEN INSTITUCIONAL EL DIA LUNES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A PARTIR DE LAS 7:30 AM EN LAS INSTALACIONES DE LA ASOCIACIÓN CASAMATA	\$ 869.560	26-sep	26-sep-16
256	INTEGRANDO EXCELENCIA SL SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION Y FORMACION DEL PROGRAMA DENOMINADO: "EXPERTO INTERNACIONAL UNIVERSITARIO EN RESILIENCIA Y COACHING PROFESIONAL CERTIFICADO" PARA UN (1) FUNCIONARIO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 15.000.000	28-sep	10-dic-16

257	DATA & TIC CONSULTORES SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA LA IMPLEMENTACION DE LA LEY DE HABEAS DATA, ESPECIALMENTE CON LA ADECUACION A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS Y QUE ACTUALMENTE MANEJA LA ENTIDAD	\$ 19.720.000	05-oct	21-dic-16
258	LEON MOYANO CONSULTORES SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA ADOPCION E IMPLEMENTACION DE NORMAS INTERNACIONALES PARA EL SECTOR PUBLICO CON EL NUEVO MARCO NORMATIVO EXPEDIDO POR LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION PARA ENTIDADES DE GOBIERNO CONTEMPLADO EN LA RESOLUCION 533 DEL 8 DE OCTUBRE DEL 2015 Y EL INSTRUCTIVO 002 DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION; EN SUS ETAPAS DE PREPARACION, APLICACION Y SEGUIMIENTO O MONITOREO DE ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2016 Y 2017	\$ 80.000.000	13-oct	28-feb-18
259	GRANADOS Y CONDECORACIONES SAS	ADQUISICION DE BOTONES CONMEMORATIVOS DE SERVICIO PARA FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD Y ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA PREMIAR A FUNCIONARIOS DESTACADOS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL REALIZADO POR CREMIL	\$ 5.020.220	18-oct	08-nov-16
260	CARLOS ALFONSO ZAGARRA PANTOJA	PRESTAR SUS SERVICIOS ACTUALIZANDO LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD, PARA LO CUAL DEBERAN RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION A REGISTRAR, EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD COMO EL SADE, CRC, SIOJ, EN LA PAGINA DE LA VIGILANCIA JUDICIAL DE LA ENTIDAD LITIGANDO, PAGINA DE LA RAMA JUDICIAL, ENTRE OTROS, Y LAS DEMAS QUE DISPONGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DEBIENDO PRESENTAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE GESTION DE LOS AVANCES REALIZADOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ENCARGADAS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y PERIODICIDAD DEL CONTRATO	\$ 2.611.085	12-oct	16-dic-16
261	ANGIE PAOLA PERILLA VILLARRAGA	PRESTAR SUS SERVICIOS ACTUALIZANDO LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD, PARA LO CUAL DEBERAN RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION A REGISTRAR, EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD COMO EL SADE, CRC, SIOJ, EN LA PAGINA DE LA VIGILANCIA JUDICIAL DE LA ENTIDAD LITIGANDO, PAGINA DE LA RAMA JUDICIAL, ENTRE OTROS, Y LAS DEMAS QUE DISPONGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DEBIENDO PRESENTAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE GESTION DE LOS AVANCES REALIZADOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ENCARGADAS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y PERIODICIDAD DEL CONTRATO	\$ 2.611.085	12-oct	16-dic-16
262	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL AVALUO COMERCIAL DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL, UBICADOS EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA , EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., Y QUE SE ENCUENTRAN AMPARADOS BAJO EL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 50C-187318, Y QUE EL RESULTADO DEL PRESENTE INFORME ESTE EN CONCORDANCIA CON LOS DATOS EXIGIDOS EN LAS NORMAS NICSP Y LAS QUE INDIQUE LA LEY EN ESTA MATERIA, DE MANERA QUE SIRVA DE SOPORTE LEGAL Y CONTABLE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS ANOTADAS	\$ 9.860.000	18-oct	30-nov-16

263	F&C CONSULTORES SAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR UN (01) PROGRAMA DE FORMACION NO FORMAL EN EL SIGUIENTE TEMA: "JORNADA DE ACTUALIZACION EN SUPERVISION DE CONTRATOS Y ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS" DIRIGIDO A TREINTA (30) FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL QUE MANEJAN EL TEMA CONTRACTUAL Y LA SUPERVISION DE CONTRATOS	\$ 10.500.000	12-oct	14-oct-16
264	HAROLD SEBASTIAN VELANDIA RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS ACTUALIZANDO LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD, PARA LO CUAL DEBERAN RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION A REGISTRAR, EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD COMO EL SADE, CRC, SIOJ, EN LA PAGINA DE LA VIGILANCIA JUDICIAL DE LA ENTIDAD LITIGANDO, PAGINA DE LA RAMA JUDICIAL, ENTRE OTROS, Y LAS DEMAS QUE DISPONGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DEBIENDO PRESENTAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE GESTION DE LOS AVANCES REALIZADOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ENCARGADAS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y PERIODICIDAD DEL CONTRATO	\$ 2.370.061	18-oct	16-dic-16
265	AQSERV SAS	ADQUIRIR ELEMENTOS NECESARIOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE INTERCONEXION (FIBRA OPTICA) ENTRE LOS PISOS (ARCHIVO GENERAL - SEGUNDO SOTANO) Y EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL (2 PISO EDIFICIO BACHUE), DEBIDAMENTE INSTALADOS Y PROBADOS	\$ 1.661.120	19-oct	01-nov-16
266	FERNANDO DE JESUS BLANCO MOJICA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONOMICO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DERIVEN DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACION, ASI COMO LA ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION ESTATAL Y LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA RESPONSABLE DEL AREA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES	\$ 4.858.993	19-oct	16-dic-16
267	MARIA PATRICIA ALDANA OSPINA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCENDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 4.858.993	19-oct	16-dic-16
268	ALVARO IVAN PEREZ ROMERO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES SUSCRITOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION, ASI COMO RECEPCIONAR, ORGANIZAR, PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y LAS JUDICIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 2.329.891	19-oct	16-dic-16

269	ANGELA NATALIA MEJIA DELGADO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION, EJERCIENDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DENTRO DE LOS PROCESOS EN QUE HAGA PARTE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LA JURISDICCION ORDINARIA Y A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION; REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A DAR CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS PROFERIDAS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE ESTABLEZCA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	\$ 4.858.993	19-oct	16-dic-16
270	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FFMM EN LAS NORMAS NTCGP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008, NTC ISO 14001:2004 Y NTC OSHAS 18001:2007	\$ 14.320.200	04-nov	16-dic-16
271	DAGOBERTO TAFUR HERRERA	PRESTAR SUS SERVICIOS ACTUALIZANDO LA PLATAFORMA E-KOGUI - SISTEMA UNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LOS APODERADOS DE LA ENTIDAD, PARA LO CUAL DEBERAN RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION A REGISTRAR, EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD COMO EL SADE, CRC, SIOJ, EN LA PAGINA DE LA VIGILANCIA JUDICIAL DE LA ENTIDAD LITIGANDO, PAGINA DE LA RAMA JUDICIAL, ENTRE OTROS, Y LAS DEMAS QUE DISPONGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DEBIENDO PRESENTAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE GESTION DE LOS AVANCES REALIZADOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ENCARGADAS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y PERIODICIDAD DEL CONTRATO	\$ 2.129.038	24-oct	16-dic-16
272	CERTICAMARA S.A	ADQUISICION DE CUATRO (4) CERTIFICADOS DIGITALES Y FIRMAS DIGITALES, LOS CUALES SE INTEGRARÁN AL SOFTWARE DOCUMENTAL SADE.NET ESPECIFICAMENTE EN LA FUNCIONALIDAD DE PLANTILLAS DEL MODULO CRC	\$ 649.600	02-nov	08-nov-16
273	AUTENTICA DE SEGURIDAD LTDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD POR EL PERIODO 2016-2017 EN LAS INSTALACIONES DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES UBICADAS EN LA CARRERA 10 NO. 27-27 EDIFICIO BACHUE, EDIFICIO BOCHICA, EDIFICIO R.T.N. Y EDIFICIO R.T.S., CON EL NÚMERO DE VIGILANTES Y EL HORARIO CON EL NÚMERO DE VIGILANTES Y EL HORARIO ESTIPULADO	\$ 236.160.864	01-nov	30-abr-17
274	ACAO INFORMATICA BRASIL LTDA SUCURSAL COLOMBIA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN BUSINESS PROCESS MANAGEMENT (BPN) PARA POTENCIALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE PARTICIPARA EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL NUEVO SISTEMA MISIONAL, COMPUESTO POR VEINTICINCO (25) FUNCIONARIOS DE CREMIL	\$ 25.935.005	31-oct	30-nov-16
275	LUZ ESPERANZA MARTINEZ CORTES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DERIVEN DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACION, ASI COMO LA ELABORACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION ESTATAL Y LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA RESPONSABLE DEL AREA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES	\$ 3.853.684	01-nov	16-dic-16

276	COMPENSAR	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS REPRESENTADOS EN EXAMENES PERIODICOS OCUPACIONALES, ESTUDIOS DE PUESTO DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y DE PLANTA, PARA LA ATENCION DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE LABORAN Y DESARROLLAN ALGUNAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS EN AREAS CONFINADAS O CON ALGUN NIVEL DE RIESGO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO O EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL	\$ 10.063.550	31-oct	04-nov-16
277	INDUSTRIAL DE EXTINTORES LTDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REVISION, MANTENIMIENTO, RECARGUE Y CALIBRACION, DE LOS ELEMENTOS PARA MANEJO Y EXTINCION DE INCENDIOS (EXTINTORES) DE PROPIEDAD DE CREMIL	\$ 2.096.700	03-nov	11-nov-16
278	BMLAB LATAM SAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION Y FORMACION DE UN (01) PROGRAMA DENOMINADO COMPETITIVIDAD PARA EL ALTO DESEMPEÑO EL CUAL ESTA DIRIGIDO A VEINTICINCO (25) FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, ENTRE LOS QUE ESTAN; DIRECTIVOS, ASESORES, AUDITOR INTERNO, COORDINADORES DE GRUPO Y RESPONSABLES DE AREA	\$ 25.520.000	02-nov	15-nov-16
279	MEDALLAS COLOMBIANAS SAS	CONTRATAR LA ELABORACION Y EL GRABADO DE DIECIOCHO (18) MEDALLAS CONMEMORATIVAS, DE LAS CUALES CINCO (05) MEDALLAS CORRESPONDEN AL MERITO INSTITUCIONAL, CINCO (05) MEDALLAS CORRESPONDEN A LA CATEGORIA EXTRAORDINARIA Y OCHO (8) MEDALLAS ESPECIALES; CON EL PROPOSITO DE DESTACAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS O ENTIDADES DEL SECTOR QUE SON ESCOGIDOS POR EL CONSEJO DE LA MEDALLA POR SERVICIOS DESTACADOS A LA ENTIDAD	\$ 4.547.200	03-nov	23-nov-16
280	PENSEMOS S.A.	ADQUIRIR E INSTALAR DOCE (12) LICENCIAS PARA EL USO DEL MÓDULO DE INDICADORES, DIECISEIS (16) LICENCIAS PARA EL USO DEL MÓDULO DE PLANES, DIECISEIS (16) LICENCIAS PARA EL USO DEL MÓDULO MEJORAS Y TREINTA (30) LICENCIAS PARA EL USO DEL MODULO DE GESTIÓN DEL RIESGO, DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA ENTIDAD.	\$ 13.525.600	09-nov	16-dic-16
281	INGENIERIA Y SOLUCIONES EN CONTROL AUTOMATIZACION Y DISEÑO SAS	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO GENERAL AL SISTEMA ELECTRO NEUMATICO Y COMPRESOR (CAMBIO E INSTALACION DE REPUESTOS Y TOTALIDAD DE LOS CONSUMIBLES Y SERVICIO TECNICO AL SISTEMA), GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO NORMAL DEL SISTEMA RODANTE DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 7.215.200	17-nov	02-dic-16
282	SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA	SERVICIO DE DESAYUNO DE TRABAJO PARA CINCO (05) PERSONAS REUNION DIRECCION GENERAL DE LA ENTIDAD CON MOTIVO DE DAR A CONOCER ALGUNOS TEMAS RELEVANTES SEGUN AGENDA Y REFRIGERIO PARA 30 FUNCIONARIOS DE CREMIL DEL NIVEL EJECUTIVO Y DE JEFATURAS JORNADA DE FORMACION Y CAPACITACION COMPETITIVIDAD PARA EL ALTO DESEMPEÑO COORDINADA POR LA EMPRESA BM LAB LATAM	\$ 605.590	15-nov	15-nov-16
283	CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA LIMITADA - CENDAP LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CAPACITACION EN "POLITICA Y ESTRATEGIAS PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR LA ATENCION AL CIUDADANO Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO" A TRAVES DE LA MODALIDAD DE UN SEMINARIO TALLER DIRIGIDO A 30 FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CREMIL	\$ 6.844.000	22-nov	23-nov-16
284	CCD INGENIEROS ASOCIADOS LTDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA, LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD, RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y GARANTÍA DE FÁBRICA DE UN (1) SITIO WEB (INCAPSULA IMPERVA WAF) Y LA DETECCIÓN DE INTRUSOS CON ANÁLISIS DE MALWARE AVANZADO Y APT PARA 350 USUARIOS (CISCO AMP FOR ENDPOINT), INCLUIDAS LAS PRÓXIMAS VERSIONES QUE LIBERE EL FABRICANTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$ 134.096.742	25-nov	20-dic-16

285	LEVEL 3 COLOMBIA S.A.	CONTRATAR EL OUTSOURCING INTEGRAL PARA EL DATA CENTER PRINCIPAL DE CREMIL BAJO LA MODALIDAD DE INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO, IAAS (POR SUS SIGLAS EN INGLES) CON LA PROVISION DE UNA PLATAFORMA DE SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO COMO SERVICIO PARA SOPORTAR LOS PROCESOS INFORMATICOS MISIONALES Y DE APOYO DE CREMIL	\$ 1.953.096.698	02-dic	31-ago-18
286	CERTICAMARA S.A	RENOVAR DIEZ (10) FIRMAS DIGITALES DE FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE SON REQUERIDAS PARA EL INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA EN LOS MODULOS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA.	\$ 2.169.200	30-nov	06-dic-16
287	LEGIS EDITORES S.A	RENOVAR LA SUSCRIPCION QUE ACTUALMENTE TIENE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES PARA LA ACTUALIZACION DE LAS OBRAS JURIDICAS DE LEGIS EDITORES S.A. A TRAVES DE HOJAS SUSTITUIBLES DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCION	\$ 5.249.000	05-dic	14-dic-16
288	SYSDATEC DE COLOMBIA SAS	SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES A TRAVES DEL SOFTWARE SADE.NET	\$ 2.333.333	12-dic	28-dic-16
289	SOCIEDAD INFOTIC S.A.	Contratar el desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de la primera fase del nuevo sistema misional, específicamente para los componentes de GESTIÓN JURÍDICA (Procedimientos Conciliación y Trámite de cumplimiento de sentencias) y Componente RECONOCIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE RETIRO Y SUSTITUCIÓN PENSIONAL (Procedimientos Reconocimiento de asignación de retiro y Reconocimiento de la sustitución de asignación de retiro), de conformidad con las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento establecidas como producto de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 188 de 2015 suscrito entre la CAJA y CODALTEC para los procedimientos y componentes antes mencionados específicamente en los siguientes "ESPECIFICACIONES DE REQUERIMIENTOS, CONSULTORÍA EN PROCESOS Y REGLAS DE NEGOCIO, ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - REGLAS DE NEGOCIO y MODULO DE SEGURIDAD".	\$ 1.752.307.600	12-dic	12-ago-17
290	CERTICAMARA S.A	RENOVAR DE UN (1) CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL (SOFTWARE) QUE PERMITA CRUCE DE INFORMACION CON EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA VERIFICAR EL ESTADO DE SUPERVIVENCIA DE LOS AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	\$ 348.000	16-dic	21-dic-16
291	DISARCHIVO	ADQUISICION E INSTALACION DE SEIS (6) SISTEMAS RODANTES ELECTRO NEUMATICOS PARA AMPLIAR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	\$ 56.724.000	19-dic	30-dic-16
292	ABOVE SAS	ADQUISICION DE TRESCIENTOS (300) MORRALES Y QUINIENTOS NOVENTA (590) GORRAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS, DESTINADOS PARA LOS AFILIADOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD, ASI COMO TAMBIEN PARA SER ENTREGADOS A LOS AFILIADOS DURANTE LA REALIZACION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION DESCRITA	\$ 14.310.000	20-dic	16-ene-17
293	SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LOGISTICA Y ALIMENTACION PARA DESARROLLAR UNA JORNADA DE BIENESTAR SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA CONMEMORACION DEL ANIVERSARIO INSTITUCIONAL	\$ 41.000.000	14-dic	15-dic-16

294	FINANCIERA DE DESARROLLO NACIONAL S.A.	LA FINANCIERA SE OBLIGA A ELABORAR Y FORMULAR EL PLAN ESPECIAL DE MANEJO Y PROTECCION (PEMP) PARA EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT) Y SU AREA DE INFLUENCIA	\$ 1.682.000.000	22-dic	22-oct-18
295	ASOCIACION COLOMBIANA DE INGENIEROS DE SISTEMAS -ACIS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION TECNICA EN EL PROYECTO"IMPLEMENTACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO SISTEMA MISIONAL DE CREMIL" - PRIMERA FASE	\$ 172.273.920	23-dic	23-ago-17
6186	ORGANIZACIÓN TERPEL	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA CORRIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR BAJO CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, CON LA INSTALACION DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE CONSUMO EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS: AUDI PLACA BKR 829; CHEVROLET EPICA PLACA BRA 130; CAMIONETA FORD WAGON PLACA AGB 506; FORD ESCOSPORT PLACA ODS 940; FORD ECOSPORT PLACA ODS 941.	\$ 20.000.000,00	05-ene	28/12/16
6323	QBE SEGUROS S.A	ADQUISICION DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) PARA CADA UNO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS; FORD ECOESPORT PLACA ODS 941 Y EL VEHICULO FORD ECOESPORT PLACA ODS 940.	\$ 951.482,00	18-ene	22/1/16
6887	S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS	CONTRARAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA	\$ 39.031.216,60	26-feb	1/3/16
6957	ORACLE COLOMBIA LTDA	CONTRATAR LA ACTUALIZACION Y RENOVACION DE SOPORTE DEL SOFTWARE UPDATE LICENSE Y SUPPORT (S-ULS) PARA SETENTA Y DOS(72) USUARIOS NOMBRADOS PLUS DEL PRODUCTO ORACLE DATABASE ESTÁNDAR EDITION- NAMED USED PLUS PERPETUAL LICENCIADOS POR LA CREMIL.	\$ 12.565.889,00	29-feb	31/12/16
8685	SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE LO REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMISIONES Y AUDIENCIAS JUDICIALES Y ENCUENTROS DE AFILIADOS PROGRAMADOS POR LA ENTIDAD	\$ 120.000.000	31-may	20-dic-16
8708	INVERSIONES SARA DE COLOMBIA SAS	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE CALZADO INSTITUCIONAL PARA CABALLERO PARA EL PERSONAL DE OFICINA CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 5.084.217	01-jun	01-jul-16
8709	OMAR VANEGAS NIETO	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE CAMISAS POLO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 763.707	01-jun	01-jul-16
8710	OMAR VANEGAS NIETO	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE CALZADO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE DAMAS DE OFICINA CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 8.445.334	01-jun	01-jul-16
8711	CONFECCIONES PAEZ S.A.	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE UNIFORMES EMPRESARIALES PARA EL PERSONAL DE CABALLEROS DEL PERSONAL DE OFICINA DE LA ENTIDAD; CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 12.428.087	01-jun	01-jul-16
8783	INVERSIONES SARA DE COLOMBIA SAS	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE UNIFORMES EMPRESARIALES PARA EL PERSONAL DE DAMAS DEL PERSONAL DE OFICINA DE LA ENTIDAD; CORRESPONDIENTE A LAS TRES (3) DOTACIONES PARA LA VIGENCIA DE 2016	\$ 14.820.485	08-jun	20-ago-16
9319	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	ADQUISICION DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) PARA CADA UNO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS; FORD WAGON PLACA AGB 506, VEHICULO AUDI A3 PLACA BKR 829 Y CHEVROLET EPICA PLACA BRA 130.	\$ 1.306.744	30-jun	21-jul-16
9904	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	SUMINISTRO DEL HORNO MICROONDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CATALOGO ESTABLECIDO POR GRANDES SUPERFICIES DE COLOMBIA COMPRA	\$ 1.306.744	11-ago	26-ago-16

10035	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA QUE SE RELACIONAN EN CANTIDADES Y CARACTERISTICAS TECNICAS EN LA PRESENTE ORDEN	\$ 2.842.068	24-ago	26-ago-16
10580	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE CANAL DEDICADO DE INTERNET DE 20 Mbps NIVEL ORO BRINDANDO LA RESPECTIVA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y SOPORTE PARA LA ENTIDAD VIGENCIAS 2016 - 2017	\$ 8.263.330	16-sep	17-sep-17
10604	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	ADQUIRIR UN STOCK MINIMO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO DE MANERA OPORTUNA EN EL MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ENTIDAD (PC'S)	\$ 5.402.410	20-sep	30-sep-16
11351	UNION TEMPORAL LOS COCHES- IBERPLAST	ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO AUTOMOTOR NUEVO PARA EL TRANSPORTE DE LOS JEFES DE OFICINA. SUBDIRECTORES Y FUNCIONARIOS QUE REQUIERAN DESPLAZAMIENTO DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE LA ENTIDAD QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS POR LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 127.841.410	27-oct	30-dic-16